

BESZÁMOLÓ GOMBÁS BÁLINT

2022. július 01. - 2022. augusztus 31. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2022. július 22. - Rendkívüli EHK ülés
2022. augusztus 30. - Rendkívüli EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

2022.07.28. - Szenátusi szavazáson való részvétel
2022.08.11. - Szenátusi szavazáson való részvétel

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

- Radácsi Kristóffal állandó egyeztetések a kollégiumi helyzetről és feladatokról, illetve az egyetemi hallgatói képviselői ügyekről
- Csiki Tiborral egyeztetések a kollégiumi aktualitásokról
- Kollégiumi felelősökkel folytonos egyeztetés a kollégiumi aktualitásokról

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:
Állandó tevékenységek:
- Nyári szálláslehetőséggel kapcsolatban tájékoztatás adása

- Gazder Bencével egyeztetés a FIR 3.0-ról és a FIR rendszer fejlesztésről
- Hallgatói megkeresésekre válasz adás
- Szabó Kármennel egyeztetés az esélyegyenlőségi férőhelyekről
- Tani Zoltánnal egyeztetés a hallgatói csoportok kollégiumi közösségi pontjairól
- Varga Saroltával egyeztetés a kollégiumi szociális pontokról, pályázatokról
- Gazder Bencével egyeztetés a KEFIR problémákról

Eseti tevékenységek:

- Csiki Tiborral, Gazder Bencével, Grizák Mátéval és Dobner Petrával egyeztetés a FIR 3.0-ról
- Külső Kollégiumi Bizottsági ülés tartása
- KEFIR hozzáférési jogosultságok kezelése
- Külső Kollégiumi Bizottsági ülés tartása

Projektek:

- Kollégiumi Mentor pályázatok elbírálásának koordinálása
- Kollégiumi Mentor pótpályázatok elbírálásának koordinálása
- Kollégiumi férőhelyek meghatározására irányuló előterjesztés előkészítése
- Kollégiumi Felvételi Pályázat módosítása
- A KEFIR adatkezelési tájékoztatójának véleményezése
- Kart váltó hallgatók adminisztratív ügyeinek intézése a kollégiumi férőhely pályázathoz
- A kollégiumi férőhelyek kiosztásához kapcsolódó tevékenységek
- A férőhelyek karok és épületek közötti felosztás tervezetének elkészítése
- A nem saját karhoz tartozó kollégiumban való elhelyezés igények összegyűjtése, azok elbírálása a kari referensekkel
- Egyeztetés a férőhelyosztáshoz szükséges adatokról Csiki Tiborral
- A kollégiumi férőhelyosztás felügyelése és koordinálása
- KEFIR felület kezelése: a kari és egyetemi űrlapok ellenőrzése és korrigálása, a publikált hírek véleményezése és korrigálása, hallgatók tájékoztatása
- A fellebbezések bírálatának koordinálása
- Fegyelmi felelős kártyák elkészítése
- Kollégiumi költözési időpontokkal egyeztetések és javaslatok
- Kollégiumi utólagos jelentkezés űrlap elkészítése és egyeztetés az utólagos jelenetkezéstről
- Nyári kedvezményes férőhelyekről egyeztetés és módosítás

EGYÉB FELADATOK

- Az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet által szervezett nyári tábor megszervezésében segédkezés
- 2022-es EHK táborral kapcsolatos feladatok ellátása:
- A szekcióra felkészülés



- Szekciók megtartása
 - A vonat és hajóutak leegyeztetése
 - A tábor megszervezésében segítségnyújtás Lukács Bálintnak
 - Operatív helyszíni feladatok ellátása
 - NFÖD pályázatok többkörös bírálása
 - ÉPK Gólyatáborban EHK felügyelői feladatok ellátása
 - Walton Mihállyal egyeztetés az Etikai Bizottságról
 - Szabó Dániellel, Antal Jázminnal, Zakor Fruzsínával egyeztetés a ÉPK Gólyatáborról
- Felügyeleti Feladatok kapcsolatos tevékenységek:
- Kémlelő gólyaszámának átnézése és visszajelzés

Az értékelt időszakban elért összpontszám: 325,25

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 325 300 Ft

